

## **УТВЕРЖДЕН**

Постановлением администрации  
Южного сельского поселения  
Крымского района  
от 30 марта 2018 года № 59

## **У С Т А В**

**муниципального казенного учреждения  
«Южная поселенческая библиотека»**

п. Южный  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Южная поселенческая библиотека», именуемое в дальнейшем «Учреждение»), является организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2 Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование казенного учреждения на русском языке:  
полное – Муниципальное казенное учреждение «Южная поселенческая библиотека»

сокращенное - МКУ «Южная ПБ».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 353334, Российская Федерация, Краснодарский край, Крымский район, поселок Южный, улица Центральная, 1

Фактический адрес: 353334, Российская Федерация, Краснодарский край, Крымский район, поселок Южный, улица Центральная, 1

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и необходимыми реквизитами.

1.7. Учреждение «Южная поселенческая библиотека» имеет в своем составе филиалы:

Сельская библиотека х. Евсеевского

Сельская библиотека х. Красного

Сельская библиотека х. Новотроицкого

Сельская библиотека х. Черноморского

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральным Законом «О некоммерческих организациях», основами законодательства РФ о культуре, федеральным Законом «О библиотечном деле», законом Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае», Уставом Южного сельского поселения Крымского района, решениями Управления культуры администрации муниципального образования Крымский район и настоящим Уставом.

2.2. Основным видом деятельности учреждения является:

-формирование, обработка, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- создание специализированного банка данных, включающего краеведческие документы;

- осуществление информационного обслуживания органов муниципальной

- власти и управления, информационного обеспечения социальных, культурно-образовательных программ и проектов;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- организация досуговых мероприятий, осуществление выставочной деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- осуществление организационно - методической деятельности: оказание методической помощи библиотекам различных форм собственности на территории Южного сельского поселения.

2.3. Основными целями деятельности учреждения являются:

- реализация прав граждан без каких-либо исключений на свободный доступ к документальному фонду и информации о его составе;

- сохранения, накопления и распространения знаний, информации в виде

- документов как на традиционных, так и нетрадиционных носителях информации;

- сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения

- муниципального образования;

- обеспечения библиотечного населения с учетом потребностей интересов различных социально-возрастных групп;

2.4 Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

### **3. Организация деятельности и управления Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия.

3.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Южного сельского поселения на основании Трудового договора.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает администрация Южного сельского поселения в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель подчинен главе администрации Южного сельского поселения, по имущественным вопросам – главе администрации Южного сельского поселения.

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

3.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, настоящим Уставом, Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.6. Руководитель Учреждения:

3.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

3.6.2. Утверждает структуру и штатное расписание;

3.6.3. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

3.6.4. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

3.6.5. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно штатному расписанию;

3.6.6. Заключает с работниками трудовые договоры, коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

3.6.8. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

3.6.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

3.6.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

#### **4. Учредитель Учреждения.**

4.1. Учредителем Учреждения является администрация Южного сельского поселения Крымского района Краснодарского края, именуемая в дальнейшем Учредитель.

4.2. Учредитель осуществляет функции собственника имущества.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 10) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

#### **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.**

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета Южного сельского поселения, предусмотренные решением Совета депутатов Южного сельского поселения о бюджете поселения, в соответствии с действующим законодательством;

- другие, незапрещенные законом источники.

5.2. Имущество Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества Учреждения является администрация Южного сельского поселения.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждением осуществляется за счет средств бюджета Южного сельского поселения на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Южного сельского поселения.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Южного сельского поселения Крымского района.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства и Финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Бухгалтерский учет МКУ «Южная ПБ» осуществляет бухгалтерия администрации Южного сельского поселения.

5.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Южного сельского поселения Крымского района.

5.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

## **6. Информация о деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах Учреждения;
- 6) бюджетная смета Учреждения, составляемая и утверждаемая в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, утвержденном постановлением администрации Южного сельского поселения Крымского района в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

6.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3 Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4 Изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации Южного сельского поселения Крымского района.